



Annexe n°1 au contrat type de mise à disposition de broyeur(s) de végétaux

## **Contrat de prêt d'un broyeur de végétaux**

Entre la Commune de Commune de Thoiry représentée par son Maire, M. Thierry TOURNIER dûment habilité par délibération du Conseil municipal du 10 juillet 2020 ci-après désignée par le terme « **le prêteur** »,

d'une part,

et

d'autre part,

### **L'emprunteur :**

*A compléter par l'utilisateur*

Nom de l'emprunteur :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

### **Objet : Description du bien prêté**

Le bien prêté est un broyeur thermique Bugnot BVN 45, identifié Grand Chambéry. Sa valeur à neuf est de 14 300 €TTC (*Quatorze mille trois cents Euros*)

Il est pris en charge par le particulier auprès des services techniques, après prise de rendez-vous auprès de la mairie de Thoiry aux heures et jours d'ouverture de la mairie.

Date de réservation :

Livré et repris par l'agent communal :    oui    non    au tarif de 20 euros

**GRAND CHAMBERY**

**DIRECTION DE LA GESTION DES DECHETS**

191 rue Joseph Fontanet – CS 82618 – 73026 Chambéry cedex

04 79 96 86 20 - grandchambery.fr - @GrandChambery - cmag-agglo.fr

### **Article 1 : Conditions générales**

Le matériel prêté reste la propriété de Grand Chambéry et il est mis à disposition de la commune de Thoiry. Celle-ci le propose au prêt de ses seuls habitants. L'utilisateur emprunteur ne peut en aucun cas le céder, le sous-louer, le prêter, le donner en gage ou en nantissement.

### **Article 2 : Durée du prêt**

Le prêt commence au moment de la remise du matériel entre les mains du client utilisateur (désigné « l'emprunteur ») et se termine au moment de sa restitution sur les lieux de prêt. Ceci pour une demi-journée (4h). Chaque jour de retard sera facturé 100 euros TTC/demi-journée de retard.

### **Article 3 : Obligations de l'emprunteur**

L'emprunteur prendra soin de **lire attentivement le guide d'utilisation et de la contresigner en y apposant la mention « lu et approuvé »**, fournie avec le broyeur avant utilisation. Il **utilisera le casque anti-bruit et les lunettes de protection** mis à disposition avec le matériel. Ces outils seront à remettre avec le broyeur après utilisation ou de les remplacer à l'identique si bris il y a eu.

Le matériel est prêté avec le plein du réservoir d'essence, il devra être rendu à l'identique. Dans le cas contraire, la différence de niveau sera facturée à l'emprunteur avec un tarif au litre de Sans plomb 98 de la station essence habituelle des services techniques augmenté de 25% pour couvrir les frais de déplacement du personnel.

Le matériel est livré en parfait état de marche et de propreté et celui-ci devra être restitué ainsi. Un état des lieux préalable au prêt sera rempli entre le personnel des services techniques de la commune et l'emprunteur. Cet état des lieux sera la base de comparaison de l'état du broyeur lors de son retour à la collectivité.

Le matériel prêté ne peut faire l'objet d'aucune opération de transformation et de démontage.

L'emprunteur ne pourra employer le matériel prêté qu'à l'usage auquel il est destiné. Il ne pourra pas l'utiliser dans des conditions et/ou dans des buts anormaux ou illégaux. Le matériel devra être utilisé pour l'usage auquel il est destiné en respectant les règles d'utilisation.

En cas de panne ou de dysfonctionnement l'emprunteur devra avertir au plus vite la commune. Aucune réparation ne peut être entreprise par l'emprunteur.

Dans le cas contraire, si le matériel est détérioré, dû à une mauvaise utilisation, l'emprunteur assume la charge des conséquences financières des sinistres survenus pendant sa location. Ainsi, les frais de réparations (main d'œuvre et pièces au tarif en vigueur) seront facturés à l'emprunteur. En cas de perte totale, la valeur de référence est fixée en objet de la présente.

### **Article 4 : Assurance**

L'emprunteur s'engage à utiliser le matériel confié selon les préconisations qu'il a acceptées. L'emprunteur, qui en a la garde, reste seul responsable de tous dommages pouvant survenir au matériel qui lui est confié.

**Il s'engage à souscrire toutes assurances pour le garantir, et doit compléter et signer l'attestation sur l'honneur annexée à la présente convention.**

**GRAND CHAMBERY**

**DIRECTION DE LA GESTION DES DECHETS**

191 rue Joseph Fontanet – CS 82618 – 73026 Chambéry cedex

04 79 96 86 20 - grandchambery.fr -  @GrandChambery -  cmag-agglo.fr

**L'emprunteur doit obligatoirement souscrire une garantie responsabilité civile, y compris vis-à-vis des tiers.** Sa responsabilité civile pourra être recherchée, notamment en cas de mauvaise utilisation.

L'emprunteur s'engage à stationner le matériel en respect des règles de sécurité routière et à y apposer l'antivol d'attelage mis à sa disposition par la commune.

**Article 5 : Caution**

La caution de 1 000 Euros versée par chèque le jour du prêt sera restituée ultérieurement au retour du broyeur compte tenu des éventuelles déductions de frais de remise en état.

**Article 6 : Signature**

Il est demandé à l'emprunteur de remplir et signer ce présent contrat ainsi que l'attestation sur l'honneur annexée, de fournir obligatoirement une attestation d'assurance en responsabilité civile, de fournir une photocopie d'une pièce d'identité et un justificatif de domicile (photocopie d'une facture EDF ou attestation d'assurance récente). En cas de fausse déclaration sur son identité, son adresse, l'emprunteur est passible des poursuites prévues en pareille matière.

**L'emprunteur déclare avoir pris connaissance des conditions de prêt et les accepter sans aucune exception ni réserve.**

Fait en deux exemplaires,

A T hoiry Le.....

Signature de l'emprunteur

Signature du prêteur

*Faire précéder la signature de la mention manuscrite « Lu et Approuvé - Bon pour accord »*

**Partie réservée à la mairie de .....**

Référence usager :

-----  
Pièce d'identité fournie (type, numéro, date et lieu) :

-----  
Justificatif de domicile (type, date) :

-----  
Numéro du broyeur remis :

-----  
Nom agent communal :

Date et signature

**GRAND CHAMBERY**

**DIRECTION DE LA GESTION DES DECHETS**

191 rue Joseph Fontanet – CS 82618 – 73026 Chambéry cedex

04 79 96 86 20 - grandchambery.fr - @GrandChambery - cmag-agglo.fr